

Plan d'action ou de mise en œuvre

Objectif :

Ce document facilite la planification d'activités liées au projet et au programme.

Objectifs	Activité	Ressources nécessaires	Personne(s) responsable(s)	Calendrier
Pour quoi faire ? Quels objectifs souhaitez-vous atteindre ? Que devez-vous faire pour atteindre ces objectifs ?	Comment : comment cela doit-il avoir lieu et quelles sont les méthodes à utiliser ?	Avec quoi ? De quelles ressources (argents, personnes, etc.) avez-vous besoin ?	Qui doit être impliqué ? Pourquoi ? Quel est le but ?	Quand cela doit-il avoir lieu ?

Voir aussi : Tool  8 éléments pour la planification

 Adapté de : CEDPA (1999) : *PLAIDOYER. Développement d'aptitudes pour les dirigeants d'ONG.*
Page 85. Disponible sur : http://www.cedpa.org/uploaded_files/advocacy_french_all.pdf